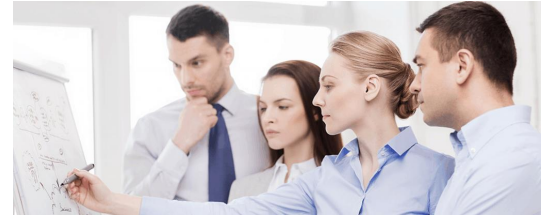


# 新晉升主管高級督導 技巧實務課程



## 簡介：

主管有責任和機會領導和指導團隊實現高績效和滿意度。本課程將幫助參加者培養成為有效領導者和教練的技能和知識。參加者將了解不同的領導風格和性格類型，以及如何應用在不同的情況和人。參加者將學習如何使用輔導技巧來發展團隊的技能和績效，以及如何指導和授權團隊成長和成功。此外，參加者將學習如何建立和維護一支有凝聚力和高效的團隊，以及如何做出有效的決策和解決問題。最後，參加者將學習如何管理團隊的多元化和包容性，以及如何遵守作為主管的道德和法律標準。

## 課程對象：

本課程適合想要提高督導技能和能力的主管而設計，或對此課題有興趣人士。參加者需要有基本督導或管理工作的經驗。



## 課程目的：

本課程的目的是幫助參加者發展和提高督導技能：

- 辨識自己的領導風格和性格類型，以及優點和缺點
- 應用情境領導原則，靈活運用不同風格適應不同的情境和人
- 利用輔導技能來發展團隊的技能和績效，並提供建設性的回饋
- 指導並授權團隊成員，支持他們的成長和發展
- 創造和維持一支有凝聚力和高效的團隊，並培養積極的團隊文化
- 運用批判性思考和創造力做出有效的決策並解決問題
- 尊重和重視團隊的多元化和包容性，並處理衝突和挑戰
- 遵守作為主管的道德和法律標準，並以誠信和專業精神行事

## 學習成果：

參加者完成本課程時，將能夠：

- 有效且自信地領導和指導團隊
- 根據不同的情況和人調整領導風格
- 發展團隊的技能與績效
- 支持隊的成長與發展

- 建立並維持一支有凝聚力和高效的團隊
- 做出有效的決策並解決問題
- 管理團隊的多元化和包容性
- 維護作為主管的道德和法律標準

### 課程內容：

- ◆ 領導風格與性格類型：如何辨識自己和團隊成員的偏好和優勢
- ◆ 情境領導：如何使你的風格適應不同的情況和人
- ◆ 主管的輔導技巧：如何發展團隊的技能和績效
- ◆ 指導並授權團隊：如何支持團隊的成長與發展
- ◆ 團隊建立與協作：如何創造和維持一個有凝聚力和高效的團隊
- ◆ 決策與問題解決：如何運用批判性思考和創造力做出有效的決策和解決問題
- ◆ 管理多元化與包容性：如何尊重和重視不同的觀點和背景
- ◆ 主管的道德和法律問題：如何遵守相關法律法規並維護道德標準

### 日期及時間：

2024 年 10 月 9 日(星期三) 10:00am–12:30pm & 2:00pm–5:00pm

<b>語言：</b>	粵語及中文教材
<b>形式：</b>	線上課程 (Zoom)
<b>費用：</b>	港幣\$1,780 / *港幣\$1,580 (*於 2024 年 9 月 25 日或之前報名及付款，或三人同時報讀)
<b>證書：</b>	出席率達總時數 80%以上之學員可獲「華基商學院」頒發電子出席證書。
<b>查詢：</b>	電話：2770 3033 或 info@ced.edu.hk

### 報名及繳費辦法：

#### 1. 郵寄劃線支票：

請將港幣支票連同報名表郵寄至：

香港上環干諾道西 28 號威勝商業大廈 5 樓 510 室 華基商學院收  
(支票請書明支付「CED School of Business Limited」，並請劃線)

#### 2. 銀行入賬 / 轉數快：

銀行名稱：Shanghai Commercial Bank (上海商業銀行) (025)

戶口名稱：CED School of Business Ltd

賬戶號碼：338-14-33017-6

轉數快識別碼：6855886

請將入數紙 / 轉賬紀錄 / 轉數快紀錄截圖，電郵至：info@ced.edu.hk

## 導師：Mr Jacky Wong

華基商學院課程總監，畢業於香港科技大學，擁有逾 15 年教育培訓及管理經驗，擅長溝通、談判技巧、人際關係、領導力、團隊管理、客戶服務及創意應用等培訓專案，黃導師擅於以互動、體驗和理論，以及風趣、生動來分享教學。黃先生精於 WORD、EXCEL 及 POWERPOINT 在職場上的實戰運用，亦擅於深入淺出，講授《僱員補償條例》，讓學員能容易掌握和應用於工作和生活中。黃先生曾多次獲商務團體、教育機構、非牟利機構邀請講授課程，深受客戶的信賴和好評。客戶包括：勞工處、綠色和平、香港明愛、香港樂施會、香港基督教女青年會、循道衛理楊震社會服務處、富士電機（香港）、交通銀行、信滙會計師事務所、澳門高美好食品有限公司等。

### 報名表

## 新晉升主管高級督導技巧實務課程 2024 年 10 月 9 日

● 申請人請填妥以下表格，然後電郵至：[info@ced.edu.hk](mailto:info@ced.edu.hk)

公司名稱：		聯絡人姓名（先生/女士）：	
地址：		職位：	
		電話：	
		電郵：	
參加者姓名（先生/女士）：		參加者姓名（先生/女士）：	
職位：		職位：	
電話：	傳真：	電話：	傳真：
手提電話：		手提電話：	
電郵：		電郵：	
<ul style="list-style-type: none"><li>✓ 座位有限，先到先得，滿額即止，以繳交費用為準。</li><li>✓ 申請人請依時到達上課地點。如要取消申請，請在上課前 14 個工作天以書面通知。否則已繳費用，概不退回。</li><li>✓ 缺席者已繳費用，概不退回。不設有補課。</li><li>✓ 所有課程費用必須在上課日前 3 個工作天前付清。如遲交費用，本校將會額外收取港幣 200 元行政費。</li><li>✓ 課程提供者有權根據有需要情況作出任何調動，包括課程內容、上課地點時間及講師。</li><li>✓ 請問你從何渠道得知本課程？ 1. <input type="checkbox"/> 傳真 2. <input type="checkbox"/> 電郵 3. <input type="checkbox"/> 互聯網 4. <input type="checkbox"/> 講座 5. <input type="checkbox"/> 廣告 6. <input type="checkbox"/> 業務經理 7. <input type="checkbox"/> Facebook 8. <input type="checkbox"/> LinkedIn 9. <input type="checkbox"/> 學會：(請註明) _____</li><li>10. <input type="checkbox"/> 其他：(請註明) _____</li></ul>			

本校只會把以上個人資料作本研討會登記之用，並會依《個人資料(私隱)條例》保密處理。條例全文請參考香港個人資料私隱專員公署網頁：[https://www.pcpd.org.hk/tc\\_chi/files/pdpo.pdf](https://www.pcpd.org.hk/tc_chi/files/pdpo.pdf)

本人同意以上條款。申請人簽署：\_\_\_\_\_ 日期：\_\_\_\_\_